

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
BUMBESTI-JIU, STR.ZORILOR NR.1
JUDETUL GORJ
NR.3505/30.10.2018

INVITATIE DE PARTICIPARE

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia publica de prestari servicii de efectuare expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat de urbanism si verificare proiect pentru obiectivul de investitii „Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”.

Tipul contractului: Servicii

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Tipul procedurii: Achizitie directa

Valoarea estimata:

1. Expertiza tehnica cladire (fosta centrala termica)
4201.68 lei fara tva
5000.00 lei cu tva
2. DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica
8403.36 lei fara tva
10000.00 lei cu tva

Durata de realizare: 40 zile

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare: Bugetul local

Oferta se va intocmi in conformitate cu documentatia atasata, publicata pe site-ul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, www.spitalbumbesti-jiu.ro/, sectiunea Anunturi si in cadrul SICAP sectiunea Publicitate anunturi, si va fi depusa la Secretariatul spitalului, in plic inchis, pana cel tarziu la data de 05.11.2018, ora 12:00. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 05.11.2018 ora 12:00.

Finalizarea achizitiei se va face in SICAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SICAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului. Nepublicarea informatiilor in SICAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Achizitii, telefon 0353139905.

Va multumim.

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Mirodora

Intocmit
Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU		
Adresa: STR.ZORILOR NR.1		
Localitate: BUMBESTI-JIU	Cod postal: 215100	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Claudia Cretu - Compartiment achizitii	Telefon: +40 353139905	
E-mail: spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com	Fax: +40 253463042	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalbumbesti-jiu.ro/ Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): SPITAL	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii I-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, str.Zorilor nr.I, judetul Gorj Cod NUTS RO412-Gorj
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP/SICAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau
intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de efectuare expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat de urbanism si verificare proiect pentru obiectivul de investitii „Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”, conform cerintelor caietului de sarcini. temei de proiectare si certificatului de urbanism.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Conform caietului de sarcini	
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):	
1. Expertiza tehnica cladire (fosta centrala termica)	4201.68 lei fara tva 5000.00 lei cu tva
2. DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica	8403.36 lei fara tva 10000.00 lei cu tva
Moneda: RON	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 40 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare	da X nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare aferenta valorii estimate este de 126.00 lei (1% din valoarea estimata a contractului) si se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - depunere numerar la casieria unitatii - virament bancar - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. <p>Garantia de participare se poate constitui si in valuta. Echivalenta leu/valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p> <p>Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila conf art.36 din HG 395/2016. Documentul ce constituie dovada garantiei se va atasa in cadrul documentelor de calificare.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Contul in care se va depune garantia de participare este: RO45TREZ3365006XXX007225 deschis la Trezoreria Tg-Jiu.</p> <p>Garantia de participare va fi retinuta, in intregime, de catre autoritatea contractanta, in oricare din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu constituie garantia de buna executie in termenul prevazut la art.39 alin.(3) - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei; 	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da X nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de buna executie a contractului este in quantum de 5% din valoarea fara tva a contractului.</p> <p>Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent (art 39 din HG 395/2016).</p> <p>Garantia de buna executie se constituie prin oricare din formele prevazute de art. 40 din HG 395/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul castigator nu constituie garantie de buna executie in termenul stabilit de 5 zile, autoritatea contractanta va considera contractul ca neinceput, urmand a fi retinuta garantia de participare.</p> <p>Garantia va fi valabila pentru toata perioada de derulare a contractului si va fi eliberata in conditiile prevazute de legislatia in vigoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta va notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Bugetul local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art.53 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;</p> <p>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</p> <p>c) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</p>	
<p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - se va completa formularul nr.1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - se va completa formularul nr.2 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.58-63 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - se va completa formularul nr.3 Persoanele care semneaza/aproba documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire sunt: manager ing.ec. Stolojanu Aurel, director medical dr. Patrascoiu Andreea, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment RUNOS ec. Gulescu Ilie, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia Daniela. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Administratia Finantelor Publice si CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale, in original sau copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Din certificatele fiscale, trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este precizat termenul limita de depunere a ofertelor. Nota: Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: -Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului; informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune documentele in oricare dintre formele: original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, documentul mentionat va fi transmis în limba de origine, însoțit de o traducere legalizata a acestuia în limba româna. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator. - Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora, in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insoțite de o traducere legalizata/autorizata in limba romana. - Alte autorizatii, atestate sau certificate din care sa reiasa ca prestatorul este autorizat in domeniu, prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Nota: Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>

Fisa de informatii generale din care sa rezulte cifra de afaceri si cifra de afaceri anuala specifica in domeniul la care se refera contractul, din ultimii 3 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 7
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor prestari similare executate in ultimii 3 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 4
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3503/30.10.2018

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu respectivele cerinte.</p> <p>Oferta tehnica trebuie sa fie insotita in mod obligatoriu de Declaratia pe propria raspundere a ofertantului privind faptul ca acesta va presta serviciile pe parcursul indeplinirii contractului in conformitate cu regulile obligatorii cu privire la domeniile mediului, social si al relatiilor de munca in vigoare, precum si ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (formular 8).</p> <p>Nota: Pe întreaga perioada de derulare a contractului, operatorul economic are obligatia de a respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii. In acest sens, ofertantii au obligatia de a transmite o declaratie pe proprie raspundere ca la formularea ofertei si pe parcursul derularii contractului îndeplinesc aceste conditii. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia nuncii: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>Obligatoriu, propunerea tehnica trebuie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiara se va elabora astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret.</p> <p>Obligatoriu, propunerea financiara trebuie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>Obligatoriu se vor completa: Formularul de oferta - formular 6</p> <p>Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiara se va face în lei.</p> <p>Oferta castigatoare va fi desemnata conform criteriului de atribuire "Pretul cel mai scazut".</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>Numar de exemplare: 1 exemplar original, care trebuie sa contina: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, semnate si stampilate de persoana autorizata/imputernicita.</p> <p>Ofertantii vor depune oferta la sediul autoritatii contractante pana la data limita stabilita si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p>Oferta se inregistreaza la Secretariatul unitatii, trecandu-se pe plicul exterior nr. de inregistrare, data si ora depunerii ofertei.</p> <p>Ofertantul va introduce oferta sa intr-un plic inchis în mod corespunzator si netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:</p> <p>Destinatar: Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Jud.Gorj.</p> <p>Titlul: "Oferta prestari servicii privind Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica".</p>

Mentiunea: "A NU SE DESCHIDI: ÎNAINTE DE 05.11.2018, ora 12:00".

Daca plicul nu contine datele mentionate, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Oferta se va redacta in limba romana si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune oferta la adresa indicata, pana la data de 05.11.2018, ora 12:00 si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Ofertantul va prezenta in plic nesigilat, alaturi de oferta:

- Garantia de participare **in original**.
- Scrisoarea de inaintare (formular nr.5), **in original**.
- Imputernicire - **in original**, daca este cazul.
- Copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite sa participe la deschiderea ofertelor din partea operatorului economic, daca este cazul.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 05.11.2018, ora 12:00.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Ofertantul are obligatia de a-si mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Reprezentantul autorizat de ofertant care participa la sedinta de deschidere a ofertelor va prezenta o imputernicire scrisa, semnata si parafata de ofertant in conformitate cu mentiunile de mai sus.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
1. In situatia in care se constata ca doi sau mai multi operatori economici ale caror oferte au fost declarate admisibile din punct de vedere juridic, tehnic si economico-financiar de catre autoritatea contractanta, au oferit preturile cele mai mici egale, autoritatea contractanta va solicita numai acelor operatori depunerea de noi oferte de pret, in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Operatorii economici au dreptul sa imbunatateasca pretul ofertat anterior, urmând ca oferta care contine noul pret cel mai scazut, sa fie declarata câștigatoare.	
2. Ofertantul va prezenta o declaratie prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentatia de atribuire (în caz contrar se considera acceptat). In situatia in care sunt obiectiuni la proiectul de contract respectiv modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificari si vor fi transmise autoritatii contractante respectând termenele prevazute de art.161 din Legea 98/2016.	
3. Finalizarea achizitiei se va face in SICAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SICAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SICAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SICAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.	
4. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.	
5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa masura încat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.	
De asemenea, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fara obligatia de a acorda preaviz in cazul in care	

executantul nu respecta termenul de executie stabilit, cantitatea si calitatea produselor, precum si orice clauza considerata esentiala a contractului.

Achizitorul va notifica orice abatere, in scris, executorului. In situatia in care exista 2 notificari in urma carora nu s-a remediat situatia, se va proceda la rezilierea unilaterala a contractului de catre autoritatea contractanta. Executorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea pretinde plata de daune-interese.

Se aproba,
Manager

Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit: Ec. Cretu Claudia

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR NR.1, JUD.GORJ
TEL/FAX: 0253463040 / 0253463042
NR.INREG. 3508/30.10.2018

APROBAT
MANAGER
ING.EC. STOLOJANU AUREL



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului pentru achiziția publică de servicii privind

„Schimbare destinație din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica”
2018

COD CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

PROCEDURA APLICATA: ACHIZITIE DIRECTA

Conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice

Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Iosif Minodora.

Compartiment Achizitii
Ec. Cretu Claudia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Cretu Claudia.

CAIET DE SARCINI
Privind achiziționarea de servicii privind

„Schimbare destinație din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de servicii privind

„Schimbare destinație din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica”

1. Informatii generale

1.1 Denumirea achiziției :

„Schimbare destinație din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica”

1.2 .Beneficiar:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu

1.3 Amplasament:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este amplasat in Bumbesti-Jiu, str.Zorilor, nr.1, jud. Gorj.

Necesitatea și oportunitatea achiziției publice

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este situat in partea de N-V a orasului Bumbesti-Jiu, str.Zorilor, nr.1, judetul Gorj, la iesirea din defileul Jiului.

Terenul pe care este amplasat spitalul este proprietatea Primariei Orasului Bumbesti-Jiu si este dat in administrare gratuita institutiei noastre, impreuna cu imobilele aferente desfasurarii activitatii medicale.

Suprafata totala a spitalului insumeaza circa 10.000 mp, existand un parc cu zona verde delimitat de zonele invecinate, prezentand cai de acces pietonal si autovehicule, catre constructia monobloc a spitalului.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este alcatuit din trei corpuri, constructie monobloc P+2E, unul din corpuri avand si mansarda. Infrastructura este executata din fundatii si elevatii continue din beton .

Suprastructura obiectivului este executata din zidarie portanta, plansee din beton armat, monolit. Acoperisul este din tabla zincata. Imobilul este dotat cu sali pentru tratamente, cabinete de consultatii, spatii de lucru pentru asistentii medicali, incaperi pentru conducerea medicala a fiecarei sectii, grupuri sanitare si vestiare pentru personal, oficiul alimentar si sali de mese, camere de baie, alte spatii prevazute de O.M.S.P. 914/2006.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este împărțit în cinci secții având un număr de 112 paturi astfel:

-Secția Chirurgie Generală 25 paturi;

-Secția Medicină Internă 25 paturi;

-Secția Neurologie 25 paturi ;

-Secția Obstetrica-Ginecologie 25 paturi;

-Compartiment Pediatrie 12 paturi;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu deservește un numar de peste 25000 locuitori din care 12000 locuitori din zonele limitrofe orasului Bumbesti-Jiu, precum si din municipiul Targu-Jiu.

Obiectivul specific al investitiei consta in schimbarea destinației fostei centrale termice a spitalului in birouri administrative. Obiectul contractului care urmeaza a se atribui consta in servicii

de efectuare **expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect** pentru obiectivul de investitii „**Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu**”

Durata maxima de intocmire a documentatiei solicitate este de 40 de zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului.

2. Date de identificare a obiectivului de investitii

2.1. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si/sau al constructiei existente, documentatie cadastrala

Regimul economic: Domeniul privat al UAT Oras Bumbesti Jiu.

Regimul tehnic: Lucrarile propuse a se executa vor pastra vechiul amplasament al centralei termice efectuindu-se compartimentarile necesare. Zona este echipata cu retele de energie electrica, gaze naturale, apa si canal urmand a se efectua racordarile la acestea.

Regimul juridic: HCL 53/1999 pozitia 176

2.2. Particularitati ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investitii, dupa caz:

- a) descrierea succinta a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafata terenului, dimensiuni in plan);

Amplasamentul studiat se afla pe raza administrativ teritoriala a U.A.T. Orasul Bumbesti-Jiu, este situat in partea de N-V a Orasului Bumbesti-Jiu, strada Zorilor, nr.1, judetul Gorj, la iesirea din defileul Jiului.

- b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;
Accesul la sectorul de drum DS 224 - Str. Zorilor - se face prin drumul E79.

- c) surse de poluare existente in zona;
Potrivit Ordinului Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, construirea si modernizarea de drumuri sunt activitati cu impact redus asupra mediului care nu se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

- d) particularitati de relief;
Datorita asezarii geografice, teritoriul orasului este bine adapostit spre nord, de culmile viguroase ale Parangului ce se inalta la peste 2.500 m, beneficiind in acelaasi timp de un climat bland de adapost, cu ploii suficiente si la timp, cu temperaturi moderate, in care se resimt unele influente ale alunecarii maselor de aer rece de la nord spre sud, fapt ce face in final sa se incalzeasca simitor la coborare.

- e) nivel de echipare tehnico-edilitara al zonei si posibilitati de asigurare a utilitatilor;
Investitia necesita racordarea la utilitati (energie, apa, telecomunicatii, etc.) in faza de executie a lucrarilor pentru organizarea de santier. Organizarea de santier cade in sarcina antreprenorului care va executa lucrarile. Pentru organizarea de santier se va realiza proiect de organizare de santier si se va solicita autorizatie de construire.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
Utilitățile din zonă nu vor suporta modificări de natura relocalărilor sau protejărilor. Proiectul nu cuprinde rețele noi de utilități.

g) posibile obligații de servitute;
Pentru implementarea proiectului nu au fost identificate posibile obligații de servitute până la data elaborării documentației tehnice.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;
Lucrările propuse prin prezenta documentație se vor realiza în centrala termică și nu vor afecta suprafețe de teren cu altă destinație identificate până la data elaborării documentației tehnice.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.
Pentru implementarea proiectului nu au fost identificate posibile condiționări în zona.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Se propune schimbarea destinației centralei termice dezafectate în birouri administrative.

Suprafața construită la sol a centralei este de 134 m.p. Imobilul este construit din zidărie portanta, sarpanta de lemn si acoperis. Utilitățile curente: energie electrica, apa, gaze naturale, canalizare si telefonie au fost deconectate in totalitate.

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea lucrărilor de construcții clădirea se va supune evaluării impactului asupra mediului, se va obține aviz pentru securitate la incendiu, documentație tehnică D.T.A.C.

Lucrările vor consta în reabilitarea în totalitate a clădirii (interior/exterior), executarea unui tavan fals la o înălțime de 2,5 m, compartimentarea în 6 încăperi a clădirii (conf.schitei anexate), refacerea alimentării cu energie electrică, alimentării cu apă, reabilitare rețea gaze și canalizare, grup sanitar și posibilitatea de încălzire a spațiilor. Podeaua va fi de parchet laminat în toate încăperile, excluzând compartimentul sanitar.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

1. Tablouri electrice

-Tablourile electrice se comanda pentru executie la furnizori specializati si autorizati in constructia acestora.

-Comanda pentru tablourile unicate echipate conform proiectului va fi insotita de "documentatia de uzinare" ce se intocmeste de elaboratorul proiectului de detalii de executie.

-Aparatele de conectare trebuie sa fie astfel montate, incat sa intrerupa toate fazele circuitului pa care il deservesc. Nu se admite intreruperea conductorului de protectie. Conductorul de nul poate fi intrerupt numai in instalatiile in care acesta nu este folosit si pentru protectie.

Aparatele de conectare se vor amplasa astfel incat arcurile sau scanteile electrice ce apar in timpul exploatarii normale sa nu fie periculoase pentru personalul de deservire si sa nu poata cauza scurtcircuite, puneri la pamant, sau deteriorarea obiectelor inconjuratoare.

-In interiorul tablourilor, trebuie sa se prevada pe bare, puncte neizolate si nevopsite, pentru a face posibila scurtcircuitarea si legarea la pamant.
-Toate circuitele din tablourile de distributie vor fi prevazute cu inscriptii vizibile si neechivoce, in care sa se indice destinatia fiecarui circuit. Inscriptiile se amplaseaza cu vedere din directia de deservire a tabloului. Nu se accepta etichete metalice ambutasate.
Vor fi prevazute si etichete care vor contine simbolizarea sau destinatia tabloului, tensiunilor de lucru, indicatiile de actiune, situatii de stare (dupa caz).

2. Gresie

-placile de gresie se vor monta prin aplicarea prealabila a unui strat de poza de adeziv.
-inaintea montarii, placile vor fi udate cu apa pentru a se impiedica absorbtia apei din mortarul de poza.
-rostrurile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
-verificarea orizontalitati se face cu nivela cu bula de aer, iar a planeitatii cu dreptarul.

3. Faianta

-inaintea inceperii placarii peretilor, suprafetele se vor pregati conf. C18-83.
-aplicarea placajului cu faianta se face pe suprafete uscate, cu abateri de la planeitate sub 3mm/m pe verticala si sub 2mm/m pe orizontala.
-suprafetele vor fi curatate si cioplite de eventuale neregularitati, dupa care se vor curata de praf si spala.
-placile de faianta se tin in apa 3-4 ore inainte de punerea in opera.
--rostrurile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
-dupa montare placile vor fi sterse cu o carpa umeda.

4. Instalatii sanitare

Instalatia de alimentare cu apa potabila/apa calda

-Distributia cat si alimentarea cu apa potabila rece a grupurilor sanitare s-au prevazut a se executa din teava din polipropilena PPR alb cu insertiile de aluminiu Pn 10.

-Sistemul de imbinare a conductelor se realizeaza utilizand unul din urmatoarele procedee de sudare (sudarea cap la cap cu termoplaca, sudarea cu mufa electrosudabila) sau cu fittinguri din plastic cu etansare prin compresiune.

-Imbinarile demontabile se pot realiza cu racorduri olandeze cu etansare garnitura de cauciuc.

-Pentru schimbarile de directie se vor folosi coturi, iar pentru ramificatii teuri si reductii.

-Armaturile metalice cu filet interior sau exterior (robinete de serviciu, robinete pentru pisoare, robinete de colt, robinete de trecere, robinete de descarcare) se vor imbina cu ajutorul fittingurilor din plastic cu etansare prin compresiune.

-Armaturile metalice cu piulita olandeza (robinete de lavoar, robinete cu plutitor, baterii amestecatoare se vor imbina cu ajutorul unor racorduri elastice care vor avea la ambele capete piulita olandeza si cu fittinguri.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

- nu este cazul

d) număr estimat de utilizatori;
- 20 salariați

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse;
Durata minima de funcționare preconizata este de 25 ani.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

Obiective specifice:

- Realizarea Planului de conformare;
- Spatiu suplimentar pentru servicii medicale imbunatatiindu-se calitatea actului medical.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

La proiectarea lucrărilor de modernizare se va ține seama de reglementările urbanistice aplicabile în zona respectiva.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Documentele ce fac obiectul contractului sunt urmatoarele:

Etapa I - 3 exemplare originale - semnat si stampilat + 1 ex. suport electronic editabil.

- Expertiza tehnica
- Documentatii suport si cheltuieli pentru avize si acorduri
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii

Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este prevăzut în anexa nr. 5, Din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
Devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6, devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.

Documentația de avizare a lucrarilor va avea prevazuta, ca pagina de capat, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia isi insuseste si asuma datele si solutiile propuse, si care va contine cel puțin urmatoarele date: nr.data contract, numele prenumele în clar ale proiectantilor pe specialitati, ale persoanei responsabile de proiect- sef de proiect, inclusiv semnaturile acestora si ștampila.

Etapa II- 3 exemplare originale - semnat si stampilat + 1 ex. suport electronic editabil.

- Proiect tehnic si detalii de executie, caiete de sarcini, liste de cantitati, inclusiv exemplarul valoric
- Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (DTAC)
- Obtinere act administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Documentatie si aviz ISU efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Verificarea proiectului cf. Legii 10/1995 efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Obtinere acord Inspectoratul de stat in constructii efectuate pe cheltuiala ofertantului

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Intocmire documentatii necesare obtinerii avizului ISU conform reglementarilor legale in vigoare.

Etapa III

Asistenta tehnica din partea proiectantului

Consultanta pentru implementarea proiectului

Termenele de executie sunt dupa cum urmeaza:

- Etapa I – 30 zile de la constituirea garantiei de buna executie si emiterea ordinului de prestare a serviciilor
- Etapa II – 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare
- **Etapa III :**
Asistenta tehnica din partea proiectantului – pe toata durata contractului de executie lucrari, pana la efectuarea receptiei la finalizarea lucrarilor.

Consultanta pentru implementarea proiectului – pana la finalizarea implementarii proiectului.

Toată documentația scrisă se va preda în format Word editabil, Excel editabil.

Alte informatii:

- Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor, in copie certificatul de urbanism nr.80/25.07.2018 atasat prezentului caiet de sarcini.
- Cerintele din caietul de sarcini sunt minimale;

Receptia si verificarea serviciilor prestate:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini, fapt consemnat intr-un proces verbal de receptie. Verificarea se va efectua in termen de 5 zile lucratoare de la predare.

Documentatiile tehnice care nu vor respecta in integralitate prevederile actelor normative nu vor fi receptionate si pe cale de consecinta nici platite.

Serviciile de proiectare vor cuprinde si urmatoarele:

- Verificarea tehnică de către verificatori de proiecte atestați a documentațiilor elaborate de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare.

- Asistența tehnică a proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, respectiv participarea la recepție și elaborarea unui referat cu această ocazie, prin care va atesta conformitatea lucrărilor executate cu prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, furnizorul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

Alte recomandari:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu recomanda ofertantilor sa viziteze si sa examineze amplasamentul si de asemenea sa obtina toate informatiile care pot fi necesare atat in vederea elaborarii ofertei cat si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii.

Operatorii economici interesati se pot prezenta la sediul spitalului pentru vizualizarea spatiilor, de luni pana vineri intre orele 9 – 15, cu programare prealabila la telefon 0253463042 sau 0724331626, persoana de contact dl. Ing. Ionescu Sorin.

Finalizarea achizitiei se va face in SICAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SICAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SICAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SICAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Valoarea estimata a achizitiei :

1. Expertiza tehnica cladire (fosta centrala termica)

4201.68 lei fara tva

5000.00 lei cu tva

2. DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica

8403.36 lei fara tva

10000.00 lei cu tva

Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare : Bugetul local

Durata de realizare : 40 zile

Elaborarea ofertei

1. Oferta va fi redactata in limba romana si va fi valabila pe o perioada de 60 de zile;
2. Pretul ofertat trebuie sa fie exprimat in RON fara TVA;
3. Pretul se va mentine pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Modalitati de plata

Plata se va face in baza facturii insotita de procesul verbal de receptie, numai cu Ordin de plata din contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Termenul de plata este de maxim 60 zile de la receptie.

La facturi se vor anexa urmatoarele documente:

- Expertiza tehnica
- DALI
- Proiect
- Documentatie tehnico-economica
- Avize conform certificat de urbanism
- Verificare proiect
- Proces verbal de receptie semnat de reprezentantii spitalului

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii

Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, cuprinse in acte normative.

Toate echipamentele utilizate trebuie sa fie corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si normelor de sanatate, PSI si de protectia muncii.

Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Executantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului.

Manager,
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

Compartiment achizitii,
Ec. Cretu Claudia

Sef Serviciu Tehnic-Administrativ
Ing. Ionescu Sorin Virgil Doru

ANEXA 2

SPITALUL ORASENESC BUMBNESTI JIU
STR.ZORILOR, NR.1
TEL.0253463042

Nr. 3490 / 30.10.2028

Aprob
Beneficiar,
Manager,
Ing.ec. Stoilojanu Aurel



TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

“Schimbare destinație din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor
SPITALUL ORASENESC BUMBNESTI JIU

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)
SPITALUL ORASENESC BUMBNESTI JIU

1.4. Beneficiarul investiției
SPITALUL ORASENESC BUMBNESTI JIU

1.5. Elaboratorul temei de proiectare
Serviciul tehnic administrativ

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul economic: Domeniul privat al UAT Oras Bumbesti Jiu.

Regimul tehnic: Lucrările propuse a se executa vor păstra vechiul amplasament al centralei termice efectuându-se compartimentarile necesare. Zona este echipata cu rețele de energie electrica, gaze naturale, apa si canal urmand a se efectua racordarile la acestea.

Regimul juridic: HCL 53/1999 pozitia 176

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

- a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Amplasamentul studiat se află pe raza administrativ teritorială a U.A.T. Orasul Bumbesti-Jiu, este situat în partea de N-V a Orasului Bumbesti-Jiu, strada Zorilor, nr.1, judetul Gorj, la iesirea din defileul Jiului.

- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
Accesul la sectorul de drum DS 224 - Str. Zorilor - se face prin drumul E79.

c) surse de poluare existente în zonă;
Potrivit Ordinului Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, construirea și modernizarea de drumuri sunt activități cu impact redus asupra mediului care nu se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) particularități de relief;
Datorită așezării geografice, teritoriul orașului este bine adăpostit spre nord, de culmile viguroase ale Parângului ce se înalță la peste 2.500 m, beneficiind în același timp de un climat blând de adăpost, cu ploi suficiente și la timp, cu temperaturi moderate, în care se resimt unele influente ale alunecării maselor de aer rece de la nord spre sud, fapt ce face în final să se încălzească simțitor la coborâre.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;
Investiția necesită racordarea la utilități (energie, apă, telecomunicații, etc.) în faza de execuție a lucrărilor pentru organizarea de șantier. Organizarea de șantier cade în sarcina antreprenorului care va executa lucrările. Pentru organizarea de șantier se va realiza proiect de organizare de șantier și se va solicita autorizație de construire.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
Utilitățile din zonă nu vor suporta modificări de natura relocărilor sau protejărilor. Proiectul nu cuprinde rețele noi de utilități.

g) posibile obligații de servitute;
Pentru implementarea proiectului nu au fost identificate posibile obligații de servitute până la data elaborării documentației tehnice.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;
Lucrările propuse prin prezenta documentație se vor realiza în centrala termică și nu vor afecta suprafețe de teren cu altă destinație identificate până la data elaborării documentației tehnice .

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Pentru implementarea proiectului nu au fost identificate posibile condiționări în zona.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Se propune schimbarea destinației centralei termice dezafectate în birouri administrative. Suprafața construită la sol a centralei este de 134 m.p. Imobilul este construit din zidărie portantă, sarpanta de lemn și acoperis. Utilitățile curente: energie electrică, apă, gaze naturale, canalizare și telefonie au fost deconectate în totalitate.

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea lucrărilor de construcții clădirea se va supune evaluării impactului asupra mediului, se va obține aviz pentru securitate la incendiu, documentație tehnică D.T.A.C.

Lucrările vor consta în reabilitarea în totalitate a clădirii (interior/exterior), executarea unui tavan fals la o înălțime de 2,5 m, compartimentarea în 6 încăperi a clădirii (conf. schitei anexate), refacerea alimentării cu energie electrică, alimentării cu apă, reabilitare rețea gaze și canalizare, grup sanitar și posibilitatea de încălzire a spațiilor. Podeaua va fi de parchet laminat în toate încăperile, excluzând compartimentul sanitar.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

1. Tablouri electrice

-Tablourile electrice se comanda pentru executie la furnizori specializati si autorizati in constructia acestora.

-Comanda pentru tablourile unicate echipate conform proiectului va fi insotita de "documentatia de uzinare" ce se intocmeste de elaboratorul proiectului de detalii de executie.

-Aparatele de conectare trebuie sa fie astfel montate, incat sa intrerupa toate fazele circuitului pa care il deserveasc. Nu se admite intreruperea conductorului de protectie. Conductorul de nul poate fi intrerupt numai in instalatiile in care acesta nu este folosit si pentru protectie.

Aparatele de conectare se vor amplasa astfel incat arcurile sau scanteile electrice ce apar in timpul exploatarii normale sa nu fie periculoase pentru personalul de deservire si sa nu poata cauza scurtcircuite, puneri la pamant, sau deteriorarea obiectelor inconjuratoare.

-În interiorul tablourilor, trebuie să se prevadă pe bare, puncte neizolate și nevopsite, pentru a face posibilă scurtcircuitarea și legarea la pământ.

-Toate circuitele din tablourile de distribuție vor fi prevăzute cu inscripții vizibile și neechivoce, în care să se indice destinația fiecărui circuit. Inscriptiile se amplaseaza cu vedere din directia de deservire a tabloului. Nu se accepta etichete metalice ambutisate.

Vor fi prevăzute și etichete care vor conține simbolizarea sau destinația tabloului, tensiunilor de lucru, indicații de acțiune, situații de stare (după caz).

2. Gresie

- placile de gresie se vor monta prin aplicarea prealabila a unui strat de poza de adeziv.
- inaintea montarii,placile vor fi udate cu apa pentru a se impiedica absorbtia apei din mortarul de poza.
- rostrurile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
- verificarea orizontalitati se face cu nivela cu bula de aer,iar a planeitatii cu dreptarul.

3. Faianta

- inaintea inceperii placarii peretilor,suprafetele se vor pregati conf.C18-83.
- aplicarea placajului cu faianta se face pe suprafete uscate,cu abateri de la planeitate sub 3mm/m pe verticala si sub 2mm/m pe orizontala.
- suprafetele vor fi curatate si cioplite de eventuale neregularitati,dupa care se vor curata de praf si spala.
- placile de faianta se tin in apa 3-4 ore inainte de punerea in opera.
- rostrurile intre placi vor fi minime tehnologic si se vor umple cu masa de spaclu.
- dupa montare placile vor fi sterse cu o carpa umeda.

4. Instalatii sanitare

Instalatia de alimentare cu apa potabila/apa calda

-Distributia cat si alimentarea cu apa potabila rece a grupurilor sanitare s-au prevazut a se executa din teava din polipropilena PPR alb cu insertuie de aluminiu Pn 10.

-Sistemul de imbinare a conductelor se realizeaza utilizand unul din urmatoarele procedee de sudare (sudarea cap la cap cu termoplaca, sudarea cu mufa electrosudabila) sau cu fittinguri din plastic cu etansare prin compresiune.

-Imbinarile demontabile se pot realiza cu racorduri olandeze cu etansare garnitura de cauciuc.

-Pentru schimbarile de directie se vor folosi coturi, iar pentru ramificatii teuri si reductii.

-Armaturile metalice cu filet interior sau exterior (robinete de serviciu,robinete pentru pisoare, robinete de colt, robinete de trecere, robinete de descarcare) se vor imbina cu ajutorul fittingurilor din plastic cu etansare prin compresiune.

-Armaturile metalice cu piulita olandeza (robinete de lavoar, robinete cu plutitor, baterii amestecatoare se vor imbina cu ajutorul unor racorduri elastice care vor avea la ambele capete piulita olandeza si cu fittinguri.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;
- nu este cazul

d) număr estimat de utilizatori;
- 20 salariați

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse;
Durata minima de funcționare preconizata este de 25 ani.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

Obiective specifice:

- Realizarea Planului de conformare;
- Spatiu suplimentar pentru servicii medicale imbunatatiindu-se calitatea actului medical.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

La proiectarea lucrărilor de modernizare se va ține seama de reglementările urbanistice aplicabile în zona respectivă.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

- 2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Documentele ce fac obiectul contractului sunt următoarele:

Etapa I - 3 exemplare originale - semnat și stampilat + 1 ex. suport electronic.

- Expertiza tehnică
- Documentații suport și cheltuieli pentru avize și acorduri
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este prevăzut în anexa nr. 5, Din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6, devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.

Documentația de avizare a lucrărilor va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. data contract, numele prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect- șef de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Etapa II- 3 exemplare originale - semnat si stampilat + 1 ex. suport electronic.

- Proiect tehnic si detalii de executie, caiete de sarcini, liste de cantitati, inclusiv exemplarul valoric
- Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (DTAC)
- Obtinere act administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Documentatie si aviz ISU efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Verificarea proiectului cf. Legii 10/1995 efectuate pe cheltuiala ofertantului
- Obtinere acord Inspectoratul de stat in constructii efectuate pe cheltuiala ofertantului

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generate privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Intocmire documentatii necesare obtinerii avizului ISU conform reglementarilor legale in vigoare .

Etapa III

Asistenta tehnica din partea proiectantului
Consultanta pentru implementarea proiectului

Termenele de executie sunt dupa cum urmeaza:

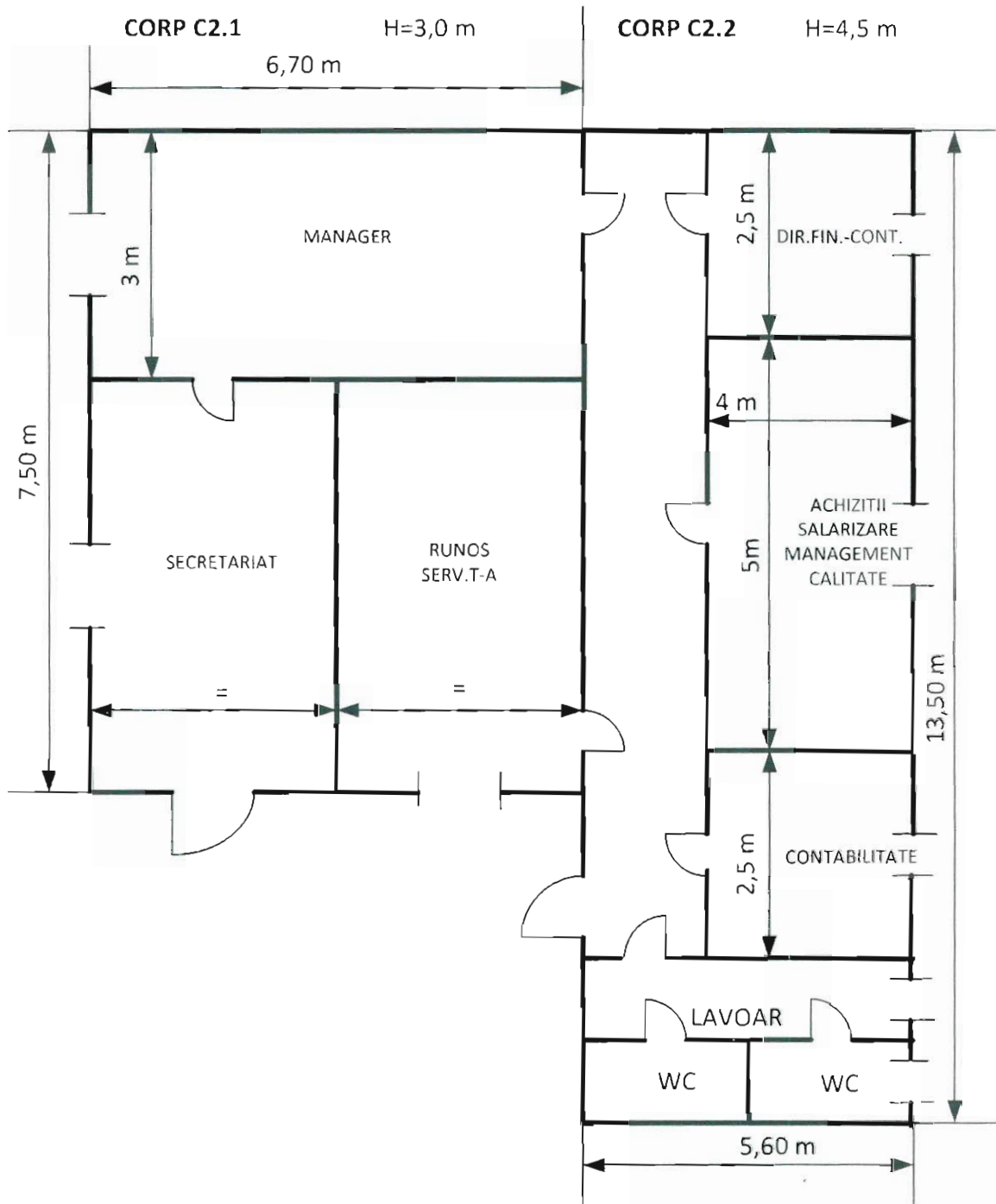
- Etapa I – 30 zile de la constituirea garantiei de buna executie si emiterea ordinului de prestare a serviciilor
- Etapa II – 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare
- Etapa III :
Asistenta tehnica din partea proiectantului – pe toata durata contractului de executie lucrari, pana la efectuarea receptiei la finalizarea lucrarilor.

Consultanta pentru implementarea proiectului – pana la finalizarea implementarii proiectului.

Toată documentația scrisă se va preda în format Word editabil, Excel editabil

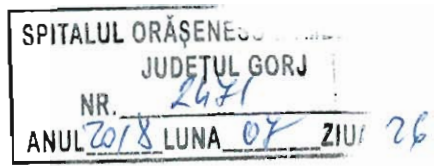
Intocmit,
Sef serviciu tehnic administrativ
Ing. Ionescu Sorin Doru



[Handwritten signature]

ROMÂNIA
Județul GORJ
Primăria Orașului BUMBESTI JIU
Nr.8567 din 25.07.2018



CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 80 din 25.07. 2018

In scopul: Schimbare de destinatie din anexa –centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, jud. Gorj

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾ **Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu** reprezentat prin dl. **Stolojanu Aurel, in calitate de manager**, cu sediul în județul GORJ, orașul BUMBESTI JIU, str. Zorilor, nr.1, CF 4448199, înregistrată la nr.8567 din 23.07.2018 pentru imobilul — teren și construcții —, situat în județul GORJ, orașul BUMBESTI JIU, str. ZORILOR, nr. 1, cod poștal 215100, sau identificat prin ³⁾ PLAN DE INCADRARE IN ZONA în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 19/1997, reactualizata cu Documentatia de urbanism nr. 63/2001, faza PUG, aprobate prin hotărârile Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr.11/2001; nr. 17/2009, iar prin HCL nr. 13/29.01.2016-prelungire valabilitate; în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC :

Terenul este situat in intravilanul orasului Bumbesti Jiu, str. Zorilor, nr.1. UTR 2, Extras CF-37549.Terenul face parte din domeniul public al Orasului Bumbesti-Jiu conform HCL nr. 53/1999, completata cu HCL nr. 60/23.09.2009, respectiv HG 973/2002 modificata si completata cu HG 1508/2009, privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor , municipiilor si judetelor, anexa nr.1 , poz. 176.
Terenul nu se afla in zona protejata a monumentelor istorice sau ale naturii.

2. REGIMUL ECONOMIC :

Folosinta actuala- teren c.c.
Destinatia- zona centrala- institutii servicii publice, **UTR 2**

Terenul se afla in zona A cu privire la obligatiile fiscale conform Hotararii Consiliului Local nr.114/21.12.2017.

3. REGIMUL TEHNIC :

Suprafata terenului este de 10000 mp POTadmis= 60%,CUTadmis= 1,20;Scexist.=134 mp,si reprezinta terenul necesar pentru:

Schimbare de destinatie din anexa –centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, jud. Gorj.

La cladirea existenta anexa- centrala termica in suprafata construita la sol de 134 mp se va schimba destinatia in spatii destinate birourilor administrative. Imobilul C2 este construit din zidarie portanta, sarpanta din lemn si acoperita cu tabla.

Utilitati existente – energie electrica, apa, canalizare, gaze naturale, telefonie. Acces pietonal si auto – din str. Zorilor.

Lucrarile ce se vor executa la acest obiectiv vor fi stabilite prin documentatia tehnica intocmita de un proiectant de specialitate autorizat.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:

Schimbare de destinatie din anexa –centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, jud. Gorj

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : **AGENCIA DE PROTECTIA MEDIULUI GORJ,STR.UNIRII,NR.76,JUD.GORJ,0253/210143.**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

- D.T.A.C.
- D.T.O.E.
- D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input checked="" type="checkbox"/> Acord proprietar imobil |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> |

d.2) avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu
- protecția civilă
- sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- verficator cf.L.10/1995
- Inspectoratul de stat in constructii

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

- Raport de expertiza tehnica de calitate
-
-

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

Primar,
Ing. CONSTANTIN BOBARU

L.S.



Secretar,
Jr. NICOLAE BUCSENARU

Arhitect-șef (****)

pentru arhitectul șef de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.
consilier superior

ing. RODICA BLOANTA

Acnitat taxa de 5.00 lei conform chitanta nr 9500/23.07.2018

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data de 22.07.2018

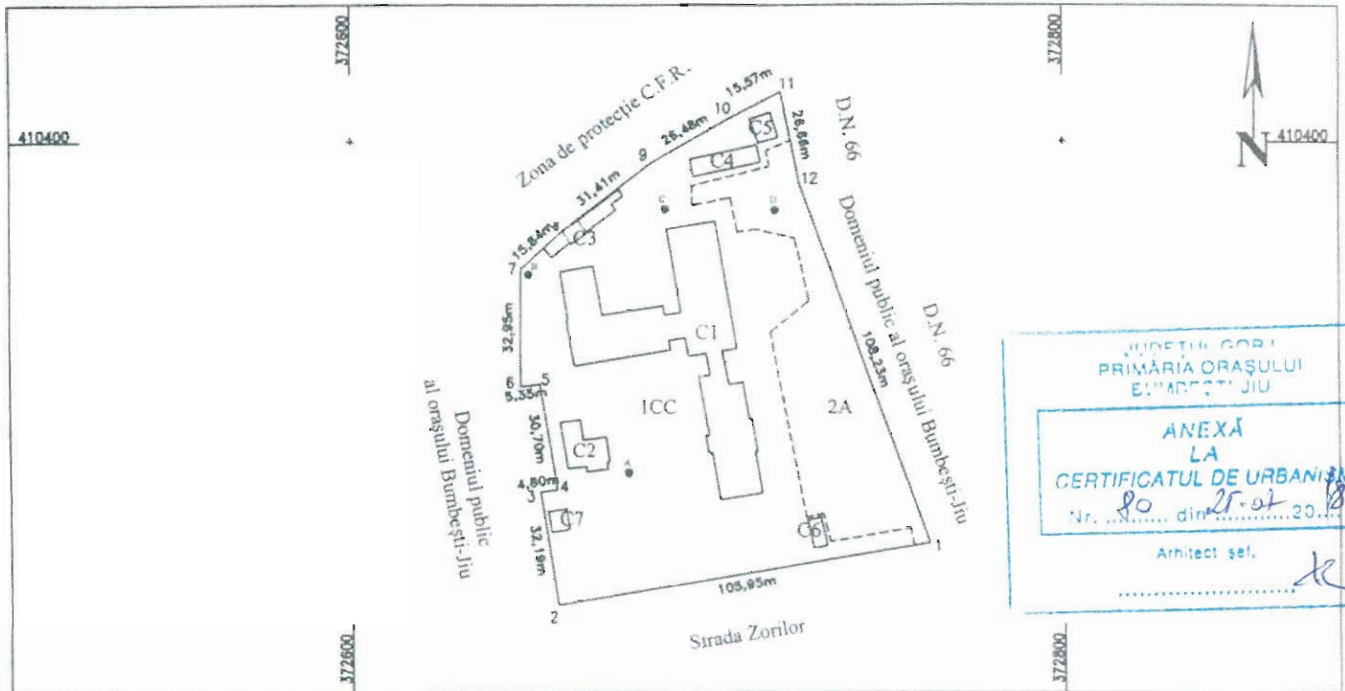


Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului(mp)	Adresa imobilului
37549	10778	Intravilan - Orașul Bumbescți-Jiu, str. Zorilor, Nr. 1, județul Gorj.

Cartea Funciară nr.	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)	BUMBEȘTI-JIU
---------------------	------------------------------------------	--------------



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categoria de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	8395	Intravilan -împrejmuț pe toate laturile cu gard de ciment și țevă.
2	A	2383	
Total		10778	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CIE	1471	Clădire Spital D+P+2E+M, construită în anul 1948 - Supraf. constr. desfășurată = 5115 mp.
C2	CA	134	Anexă - centrala termică, construită în anul 1964 - Supraf. constr. desf. = 134 mp.
C3	CA	100	Anexă - magazie, construită în anul 1963 - Supraf. constr. desfășurată = 100 mp.
C4	CA	96	Anexă - magazie, construită în anul 1966 - Supraf. constr. desfășurată = 96 mp.
C5	CA	44	Anexă - atelier, construită în anul 1965 - Supraf. constr. desfășurată = 44 mp.
C6	CA	30	Anexă - cabină portar, construită în anul 1962 - Supraf. constr. desfășurată = 30 mp.
C7	CA	30	Anexă - magazie, construită în anul 1971 - Supraf. constr. desfășurată = 30 mp.
Total		1905	

Suprafața totală măsurată a imobilului = 10778 mp
Suprafața din act = 10000 mp

Executant: PFA Lupulescu Daniel

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Semnătura și ștampila



Data: 12.11.2016

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa

[Signature]
Nume și prenume: Valeriu
Funcția: Consilier
09 DEC 2016

Data

**APROBAT
MANAGER**

ING.EC.STOLOJANU AUREL



MODELE DE FORMULARE

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – **Formular 1**
2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – **Formular 2**
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.58-63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - **Formular 3**
4. Declarație privind lista principalelor prestații similare executate în ultimii 3 ani - **Formular 4**
5. Scrisoare de înaintare – **Formular 5**
6. Formular ofertă - **Formular 6**
7. Informații Generale - **Formular 7**
8. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – **Formular 8**

Director financiar-contabilitate
Ec.Iosif Minodora

Compartiment achiziții
Ec. Cretu Claudia

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.164 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) la procedura
nr..... privind..... CPV.....
.....la data de..... organizata de

.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv :

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,
..... (nume, prenume)
..... (semnatura autorizată)(stampila

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic.

..... (nume, prenume)

..... (semnatura autorizată)

(stampila)

Operator economic
(denumire, adresa, cod fiscal, telefon)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 58-63
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant participant la procedura de cerere de oferta [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea produsului. serviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante] declar pe proprie raspundere, sub actiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei: de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art.58-63 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele din cadrul Autoritatii contractante cu functie de decizie referitoare la organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt:

Ing.Ec. Stolojanu Aurel – Manager
Dr.Patrascoiu Andreea – Director Medical
Ec.Iosif Minodora – Director Financiar Contabil
Ing. Ionescu Sorin Virgil Doru – Sef Serviciu Tehnic Administrativ
Ec.Cretu Claudia Daniela – Compartiment Achizitii
Ec.Gutescu Ilie – Compartiment RUNOS

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sa fiu exclus din procedura de atribuire.

Data completarii: ____/____/____

Operator economic,
(semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTAȚII SIMILARE EXECUTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6		
1								
2								
...								

*) se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) se va preciza data de incepere si de finalizare.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....

(denumire /nume)

Nr. inreg.....

(nr.inregistrare la operatorul ec.)

Nr.inreg.....

(nr.inregistrare la organizatorul procedurii)**Scrisoare de înaintare**

Către: _____

Ca urmare a anuntului nr..... din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul.....(tipul/serie/număr emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră, prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta 1 exemplar original, care conține:
 - a) documentele de calificare
 - b) propunerea tehnica
 - c) propunerea financiara

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....**Cu stimă,****Ofertant,****Semnatură autorizată**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam „.....” (denumirea) pentru suma de (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

- nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de.....

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2017		
2. 2016		
3. 2015		
Medie anuală:		

10. Cifra de afaceri anuală specifică în domeniul la care se referă contractul, din ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală specifică (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală specifică (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2017		
2. 2016		
3. 2015		
Medie anuală:		

11. Cont IBAN nr.: deschis la Trezoreria.....

Data completării:

.....
(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atentie!

Fisa de informatii va cuprinde in mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (pentru comunicari si transmisii de date).

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE
DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul(nume si prenume in clar al persoanei autorizate), reprezentant al(denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii cu privire la domeniile mediului, social si al relatiilor de munca in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONTRACT PRESTARI SERVICII

Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu – Expertiza tehnica cladire, DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat urbanism si verificare proiect fosta centrala termica

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante:

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU, cu sediul în Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Judetul Gorj, telefon/fax 0353139905/0253463042, CUI 4448199, cont IBAN RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria municipiului Tg-Jiu, reprezentat prin Ing.Ec.Stolojanu Aurel, manager si ec. Iosif Minodora, director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

_____, cu sediul în localitatea _____, jud. _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont de virament IBAN: _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unuia din părți;
- g. zile- zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

4.2. - Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de efectuare expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat de urbanism si verificare proiect pentru obiectivul de investitii „Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara tva, _____ lei cu tva, conform ofertei publicate in SICAP.

5.2. - Pretul serviciilor contractate este ferm si va fi mentinut de prestator pe toata perioada de derulare a contractului.

5.3. - Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor fiscale emise de prestator, în termen de maxim 60 zile de la data acceptării fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract cuprinde perioada de timp de la data semnării lui de catre ambele parti, respectiv _____ si pana la data incheierii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului. precum și perioada de timp pana la eliberarea garantiei de buna executie a acestora.

6.1.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

6.2 - Termenul de elaborare/intocmire si predare a documentatiei de proiectare: expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat de urbanism si verificare proiect pentru obiectivul de investitii „Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”este de 40 zile, astfel:

- Etapa I – 30 zile de la constituirea garantiei de buna executie si emiterea ordinului de prestare a serviciilor
- Etapa II – 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare
- Etapa III :

Asistenta tehnica din partea proiectantului – pe toata durata contractului de executie lucrari, pana la efectuarea receptiei la finalizarea lucrarilor.

Consultanta pentru implementarea proiectului – pana la finalizarea implementarii proiectului.

6.2.1. Ordinul pentru inceperea prestarii serviciului se va emite de catre achizitor in maxim 5 zile de la semnarea contractului de prestari servicii si constituirea garantiei de buna executie.

6.2.2. Trecerea de la o etapa de proiectare la alta se face numai cu parcurgerea fazelor legale pentru etapa anterior elaborata.

6.2.3. Durata de elaborare este ferma si ea nu se modifica.

6.2.4. Prezentarea/înregistrarea în termen a documentatiei de proiectare: expertiza tehnica cladire, elaborare DALI, proiectare, documentatie tehnico-economica, avize conform certificat de urbanism si verificare proiect pentru obiectivul de investitii „Schimbare destinatie din anexa-Centrala termica in birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”. dar care nu respecta prevederile legale in vigoare si cerintele din caietul de sarcini conduce in mod automat la respingerea receptiei **documentatiei respective.**

6.2.5. Modul de prezentare a documentatiilor si numarul de exemplare sunt cele mentionate in Caietul de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1 –Executarea contractului incepe ulterior constituirii garanției de buna executie și emiterii ordinului de incepere a prestării serviciilor de către achizitor. Ordinul pentru începerea prestării serviciilor se va emite de către achizitor în maxim 5 zile de la semnarea contractului de prestări servicii și după constituirea, de către prestator, a garanției de buna executie.

8. Documentele contractului

8.1 - Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) tema de proiectare
- b) caietul de sarcini;
- c) certificatul de urbanism nr.80/25.07.2018
- d) oferta publicată în SICAP;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract la standardele și promptitudinea convenite angajamentului asumat și să respecte cerințele din caietul de sarcini.

9.2 Prestatorul are următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- b) să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- d) să elaboreze instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, respectiv documentația privind postutilizarea construcțiilor;
- e) să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- g) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate conform proiectelor sale;
- h) să asigure asistență tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

9.3 Prestatorul va suporta toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

9.4. Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terte persoane de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul va preda documentația aferentă fiecărei etape de proiectare a documentației tehnico-economice prin depunere la secretariatul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, astfel:

Etapa I - 3 exemplare originale - semnat și stampilat + 1 ex. suport electronic.

- Expertiza tehnică
- Documentații suport și cheltuieli pentru avize și acorduri
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Etapa II - 3 exemplare originale - semnat și stampilat + 1 ex. suport electronic.

- Proiect tehnic și detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități, inclusiv exemplarul valoric
- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)
- Obținere act administrativ al autorității competente pentru protecția mediului efectuate pe cheltuiela ofertantului
- Documentație și aviz ISU efectuate pe cheltuiela ofertantului
- Verificarea proiectului cf. Legii 10/1995 efectuate pe cheltuiela ofertantului
- Obținere acord Inspectoratul de stat în construcții efectuate pe cheltuiela ofertantului

Pentru **Etapa III**, prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică din partea proiectantului și consultanța pentru implementarea proiectului

9.7. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.8. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiela sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

9.11 (1) Prestatorul va prezenta documentațiile: expertiza tehnică clădire, DALI, proiectare, documentație tehnico-economică, avize conform certificat de urbanism și verificare proiect pentru obiectivul de investiții „Schimbare destinație din anexa-Centrala termică în birouri administrative la Spitalul Orasenesc Bumbesti Jiu”, structurate așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

(2) Întocmirea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor cade în sarcina prestatorului care va suporta toate costurile generate de aceasta.

9.12. Prestatorul este obligat sa mentina un contact permanent cu Beneficiarul pe tot parcursul derularii contractului, va tine cont de toate solicitarile formulate de catre beneficiar si va acorda asistență tehnică pe toata perioada de execuție a lucrărilor.

9.13 (1) Prestatorul va fi obligat sa acorde asistenta cu privire la stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa si sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerintelor. De asemenea va fi responsabil pentru urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați.

9.14 (1) Prestatorul va fi obligat sa asigure verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile cu respectarea prevederilor legale in vigoare conform cărora verificarea se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor fiind interzisa utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 republicata. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

9.15 Proiectantul și specialistul verifcator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

9.16 Prestatorul va avea toate acele obligatii impuse in sarcina sa prin legislatia in vigoare si contractul incheiat cu achizitorul. În conformitate cu legislația în vigoare, documentația ce face obiectul prezentului contract de servicii va respecta:

- Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea in constructii;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea lucrarilor in constructii;
- Hotarârea de Guvern nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor;
- Hotarârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Ordinul MLPTL nr.777/2003 cu completările si modificarile ulterioare privind aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii.
- Hotararea de Guvern nr.363/2010 actualizata privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice .
- Orice alte prevederi legale care reglementeaza activitatea prestata inclusiv eventualele acte normative aparute ulterior semnarii prezentului contract.

9.17 Obligatiile prestatorului pe perioada de asigurare a asistentei tehnice

(1) Pe perioada prestării serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor, prestatorul va indeplini toate obligatiile stabilite in sarcina sa prin caietul de sarcini si prin legislatia in vigoare.

(2) Prestatorul va sigura verificarea lucrărilor pe santier conform prevederilor legale, la fazele de execuție determinante ale lucrării si nu numai (stabilite prin proiect, convenite contractual, si oricum anterior începerii construcției).

(3) Prestatorul va oferi asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție pe baza verificărilor lucrărilor sau pe baza solicitărilor beneficiarului sau executantului lucrării.

(4) Activitățile ce alcătuiesc asistenta tehnică sunt: adaptarea proiectului la dimensiunile rezultate din execuție, adaptarea proiectului la tehnologiile disponibile sau impuse la momentul execuției (altele decât cele prevăzute în proiect), modificarea proiectului pentru a micșora costurile de execuție, soluții de remediere a greselilor de execuție, aprobarea mostrelor propuse de constructor pentru materialele specificate în proiect, sau a modificărilor/adaptărilor proiectului, realizarea proiectului postexecuție alte elemente neprevăzute ce apar în perioada execuției (dispoziții de șantier etc.) si se vor realiza fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

(5) Se va asigura si asistenta tehnica în perioada de garantie de bună executie a lucrărilor si se vor solutiona problemele tehnice apărute, cu respectarea legislatiei în vigoare.

Asistenta tehnica pe santier implica doua aspecte principale care de regula se intrepatrund:

(5).1 – Verificarea curenta a calitatii executiei lucrărilor de construire si a modului de respectare a proiectului, care se desfasoara pe baza unui program periodic, pe toata durata executiei lucrărilor. In aceasta activitate se inseriu si stabilirea solutiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si pentru remedierea unor abateri sau erori minore de executie a caror rezolvare nu modifica proiectul si autorizatia de construire .

Asistenta tehnica curenta va fi consemnata intr-un registru de note, note de constatare si dispozitii de santier aflat in permanenta la punctul de lucru.

In cazul completărilor sau modificarilor de solutii se vor intocmi dispozitii de santier, care vor fi vizitate si de verificatori tehnici de proiecte. Cand prin dispozitiile de santier se aduc modificari ale documentatiei tehnice de executie, plansele aferente acestora, care detaliaza respectivele modificari vor fi vizitate si de verificatori tehnici de proiecte, pentru fiecare dintre specialitati.

Neconcordantele dintre starea de fapt si documentatia elaborata vor fi solutionate de proiectant cu promptitudine prin dispozitie de santier si memoriu justificativ in baza notelor de constatare intocmite de dirigintele de santier, fara alte costuri din partea achizitorului.

Asistenta tehnica din partea proiectantului se va asigura potrivit prevederilor actelor normative in vigoare la data prestării acestor servicii.

9.18. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

2. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca toate tipurile de activitati ce fac obiectul contractului sunt prestate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitarilor legale din domeniul contractului.

3. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca personalul utilizat in executarea contractului va avea calificarea, competenta si exeperienta corespunzatoare pentru domeniile de activitate ca fac obiectul contractului.

4. Raspunderea pentru prestarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat si in deplina conformitate cu alin 1, 2 si 3 ale prezentului articol si cu legislatia care reglementeaza obiectul contractului revine prestatorului.

5. Prestatorul are obligatia de a se asigura că in calitate de persoana juridica detine toate autorizatiile/cerificarile/atestatele prevazute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitatile care fac obiectul contractului.

6. Nu vor putea fi percepute plati suplimentare pentru îndeplinirea obligatiilor prevazute la alin 1,2,3 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse in pretul ofertat”.

9.19 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu legislatia in vigoare cu privire la domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul va receptiona documentatiile inregistrate la secretariatul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu in maxim 30 zile calendaristice.

10.2. – Achizitorul va efectua plata către prestator in termen de maxim 60 de zile de la data semnării, fara obiectiuni, a procesului verbal de receptie la terminarea prestării serviciilor. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea prestării serviciului.

10.3. - Predarea si plata documentatiei ce face obiectul contractului se va face conform prevederilor art 5.1.

10.4. - Achizitorul are obligatia de a convoca comisia de receptie si de a intocmi Procesul Verbal de Receptie la terminarea prestării serviciilor, numai daca sunt îndeplinite toate conditiile pentru receptie,

în decurs de 30 zile de la data predării la achizitor, prin înregistrare la registratura achizitorului, de către prestator, dacă documentația este corespunzătoare.

10.5. - În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, este în măsură să interfereze sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a obiectivului de investiții sau a Contractului de Servicii.

10.6 - Achizitorul are obligația de a verifica serviciile realizate de către Prestator și de a le confirma numai dacă acestea corespund cantitativ și calitativ.

11. Recuperarea creanțelor de la Prestator

11.1- Prestatorul va restitui orice sume convenite Achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în termen de maxim 10 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

11.2- Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită prevăzut la pct.1, Achizitorul poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

11.3- Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Achizitorului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni.

12.2- În cazul în care achizitorul, fără a avea un motiv temeinic justificat, nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate.

12.3- Penalitățile datorate conform clauzelor 12.1. și 12.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.12.1 și 12.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

12.5 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12.6 Reziliere. Incetarea contractului:

(1) Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută serviciile de proiectare sau de asistență tehnică în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de Servicii ;

- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din Contractul de Servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor de Asistență Tehnică;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții administrative emise de către Achizitor;
- d) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau îl subcontractează;
- e) Prestatorul este declarat în faliment prin hotărâre judecătorească, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- j) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- k) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- l) Dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

m) Cumularea de către prestator a penalităților pentru neexecutarea obligațiilor contractuale lato sensu , până la o sumă echivalentă cu 1/2 din suma reprezentând valoarea garanției de bună execuție.

(2) Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

(3) De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea Serviciilor de proiectare și/sau asistență tehnică și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

(4) Dacă Achizitorul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

12.7. (1) Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

(2)- Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

(3)- În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.12.

(4)- Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

12.8- Cazuri specifice de încetare a contractului :

Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în

conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.9.- Suspendarea Contractului de Servicii

(1) În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

(2) În cazul în care erorile substanțiale, nereguliile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

12.10. Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

12.11. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

12.12. Dacă prestatorul nu prestează serviciile specificate în prezentul contract astfel încât executantul să finalizeze lucrările în baza proiectului în perioada de execuție inițial specificată în contractul de lucrări, achizitorul este îndreptățit, fără o notificare prealabilă să pretindă penalități de întârziere în cuantum de 0.01% din valoarea contractului pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată inițial în Contractul de Lucrări și sfârșitul real al perioadei de execuție, cu excepția următoarelor situații:

- a. Executantul nu poate executa Contractul de Lucrări în termenul stabilit datorită apariției unor evenimente imprevizibile care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a prestatorului serviciilor de proiectare;
- b. Întârzierile sunt datorate culpei achizitorului.

Clauze specifice

13. Garanția de buna execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului fara tva, respectiv, suma de _____ lei.

Aceasta suma se va constitui de catre prestator in termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

13.2 – Garantia de buna executie se constituie prin oricare din formele prevazute de art. 40 din HG 395/2016.

13.3 - În cazul în care ofertantul câștigător nu constituie garanție de buna execuție în termenul stabilit de 5 zile, autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat.

13.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5 - Achizitorul va emite ordinul de incepere a prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna

executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.7 - Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, respectiv dupa plata ultimei facturi emise de prestator, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, conform prevederilor legale in vigoare.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

14.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii ordinului/ordinelor pentru prestarea serviciului de proiectare emise de catre achizitor pentru etapa respectiva, pentru a se incadra in termenele prevazute la punctul 6.1. a prezentului contract.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul va receptiona documentatia de proiectare inregistrata la secretariatul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu in maxim 30 zile calendaristice.

16.2.- Achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate si în lipsa prestatorului.

16.3.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință despre acestea.

16.4. - Receptionarea prestarii serviciilor nu va fi reluata pana cand prestatorul nu va proceda la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

17. Confidențialitate și proprietate intelectuală

17.1. Toate documentele și informațiile primite de Prestator, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale. Prestatorul va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze un acord de confidențialitate, în acest sens.

17.2. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Prestatorul și toți experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze o declaratie de confidențialitate.

17.3. Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv specificații, planuri, formulare și orice alte materiale obținute, compilate sau realizate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului.

17.4. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

17.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția informațiilor de interes public, conform legii.

17.6. Achizitorul va deține proprietatea asupra drepturilor de autor și asupra tuturor altor drepturi de proprietate cu privire la rezultatul serviciilor pe măsura executării acestora, indiferent dacă sunt tangibile sau intangibile, și proprietatea asupra documentelor de lucru produse ca rezultat al implementării contractului.

17.7. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură. Prestatorul are dreptul de menționa acolo unde dorește doar faptul ca a fost realizatorul sistemului.

18 Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

18.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractul.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.2 a prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului conform clauzei 6.2 din prezentul contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului,

sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional. Notificarea nu presupune un acord implicit al achizitorului cu privire la decalarea termenelor de prestare a serviciilor.

19.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

21. Amendamente

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune.

22. Forta majora

22.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

22.7 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

22.8 - Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. Prestatorul va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

22.9 - Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art. 25.8. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi certificat de către achizitor.

23. Impreviziunea

23.1 - Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

23.2 - În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

24. Cazul Fortuit

24.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

24.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

24.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

27.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

28.3 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

MANAGER,
Ing.ec. Stolojanu Aurel

ADMINISTRATOR

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Iosif Minodora

SEF SERVICIU TEHNIC-ADMINISTRATIV
Ing. Ionescu Sorin

COMPARTIMENT ACHIZITII,
Ec. Cretu Claudia Daniela